开封职业学院校园机动车通行授权申请表

（**A类**:教职工）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 所属部门 |  |
| 机动车牌照 |  | 联系电话 |  |
| 申请人工号 |  | | |
| 机动车牌及颜色 |  | | |
| 遵  1章  驾  驶  承  诺 | 1.进入学校严格遵守校园交通管理规定，自觉维护校园交通秩序，不超速行驶，不占压道路和在非停车区乱停乱放；  2.各校区主干道、图书馆门前、京东门前、餐厅前以及各教学楼、宿舍楼之间非停车位，禁止停车。  3.妥善保管好自己的车辆及车内其他物品，停放期间出现损失，由驾驶人本人自行负责。  4.爱护交通管理及校园其他设施，爱护一草一木；  5.机动车通行标志不转借他人或在其他车辆使用；  6.校内禁止鸣笛，礼让行人。  承诺人： 年 月 日 | | |
| 部门审核意见 | 年 月 日 | | |
| 备 注 | 1.教职工需携带申请表、车辆行驶证原件及复印件。  2.教职工仅登记办理入校车一辆，且车主必须是职工本人或父母、配偶。不得为他人代办教职工车辆通行证。  3.教职工若违反学校车辆管理规定**超速三次或乱停乱放三次**，保卫处将对车辆进行以下处理：取消门禁系统一个月禁止进入校园。 | | |